



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Nazwa zadania:

**Budowa wiaty pod grilla wraz z zagospodarowaniem terenu
(Rakojady)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Skoki
REGON: 572140583
NIP: 766-19-68-104
Miejscowość: Skoki
Adres: ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki
Strona internetowa: www.gmina-skoki.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 9⁰⁰-17⁰⁰
od wtorku do piątku – w godzinach 7³⁰-15³⁰.

ZATWIERDZIŁ:

/-/ BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKOKI
Wojciech Cibail

Skoki, dnia 30.04.2026 r.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miasta i Gminy Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

znak postępowania: IMK.7013.7.8.2026

Gmina Skoki zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Budowa wiaty pod grilla wraz z zagospodarowaniem terenu (Rakojady)

(Uwaga! Kostka betonowa i obrzeża betonowe zostały już zakupione, należy uwzględnić ich transport z placu zlokalizowanego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach na teren budowy)

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zapytania jest budowa wiaty pod grilla wraz z zagospodarowaniem terenu w Rakojadach zgodnie z dokumentacją zawartą w załącznikach, w szczególności:
- budowa wiaty rekreacyjnej o powierzchni 35 m²,
 - utwardzenie terenu pod wiatą kostką brukową,
 - dach pokryty blachodachówką,
 - wytyczenie geodezyjne obiektu,
 - wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - zmiana klasoużytku po wykonaniu budowy na „Bz”,
 - kierownik budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej.

Lokalizacja: działka nr ewid. 34/13, obręb Rakojady



Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zadania: **60 dni od dnia podpisania Umowy.**

Rozdział 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
- pisemnej,
 - faksem – 61 8925803,

– drogą elektroniczną: sekretariat@gmina-skoki.pl
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Przedstawiciele Zamawiającego upoważnieni do kontaktu z Wykonawcą:
- Michał Piaskiewicz tel. 61 8925800, e-mail: m.piaskiewicz@gmina-skoki.pl,
- Monika Czerwińska tel. 61 8925800, e-mail: m.czerwinska@gmina-skoki.pl.

Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

Gmina Skoki
ul. Ciastowicza 11
62-085 Skoki

**Budowa wiaty pod grilla wraz z zagospodarowaniem terenu
(Rakojady)**

(UWAGA! Kostka betonowa i obrzeża betonowe zostały już zakupione, należy uwzględnić ich transport z placu zlokalizowanego przy ul. Rogozińskiej 10 w Skokach na teren budowy)

znak postępowania: IMK.7013.7.8.2026

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 11.05.2026 r. godz. 13.00

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Zawartość oferty:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy,**
- 2) **Przygotowany i wypełniony kosztorys ofertowy.**

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego, Urząd Miasta i Gminy w Skokach, ul. Ciastowicza 11, 62-085 Skoki, **w sekretariacie w terminie do dnia 11.05.2026 r. do godz. 12³⁰.**
2. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje również na możliwość składania ofert za pomocą **platformy zakupowej**. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/umig_skoki na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.05.2026 r. do godz. 12³⁰.**
4. Dopuszcza się złożenie oferty **mailowo na adres: sekretariat@gmina-skoki.pl**. W takim przypadku należy ofertę opatrzyć klauzulą: „**nie wnoszę zastrzeżeń, że cena ofertowa jest znana przed 11.05.2026 r. godz. 13⁰⁰”**.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2026 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Z sesji otwarcia ofert zostanie sporządzony protokół.
6. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzystąpienia do podpisania umowy bez podania przyczyny.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców ofert przewyższających możliwości finansowe Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

Rozdział 6. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenowej koszt brutto za wykonaną usługę.
2. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji). Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta (oferty) zawierająca najniższą cenę dla danego zadania.

Rozdział 7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferent otrzyma punkty w zakresie od 0-100 obliczone według poniższego wzoru:

Cena ofertowa – znaczenie 100%

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 8. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w sposób i w terminie indywidualnie ustalonym z Wykonawcą.

Rozdział 9. Załączniki do zapytania ofertowego

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Dokumentacja projektowa
- Załącznik Nr 3 – STWiOR
- Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

BURMISTRZ
Wojciech Cibajl

KIEROWNIK
Wydziału Inwestycji i Mienia
Komunalnego
Michał Piaskiewicz

